

**CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO MARANHÃO – CRO/ MA
CONCURSO PÚBLICO 001/2018**

**CADERNO DE QUESTÕES
CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Este **CADERNO DE QUESTÕES** contém **40 questões**, ordenadas de 1 a 40, constituído com cinco opções (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta.
2. Caso contrário, reclame ao fiscal da sala solicitando outro caderno.
3. O tempo disponível para esta prova é de 03:00 horas (três horas), com início às 14:00 horas (quatorze horas) e seu término se dará às 17:00 horas (dezessete horas), para responder às questões objetivas e preencher o cartão-resposta, que será entregue 01:00 hora (uma hora) após o início da prova.
4. O candidato não poderá se retirar do local de realização da prova levando o caderno de questões antes de transcorrido 02h30min (duas horas e trinta minutos).
5. Ao término da prova, os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo somente liberados quando ambos tiverem concluído.
6. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva o seu cartão-resposta, retire-se do local em silêncio, pois não será permitida a permanência de nenhum candidato após o término de sua prova, nem aglomeração nos corredores, nos arredores do local e nos banheiros.

Ao receber o cartão-resposta, é obrigação do candidato:

1. Ler atentamente as instruções para a marcação das respostas.
 2. Conferir seu nome e número de inscrição.
 3. Assinar, no espaço reservado, com caneta preta, o cartão-resposta.
- Não **DOBRE**, não **AMASSE** e nem **MANCHE** o cartão-resposta.

Um Cartão-Resposta destinado às respostas das questões objetivas

1. No Cartão-Resposta, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos quadrados.
2. A marcação em mais de um quadrículo anula a questão, mesmo que uma das alternativas esteja correta.
3. A **LEITURA ÓPTICA** é sensível a marcas escuras e rasuras, portanto, preencha os quadrículos bem legíveis e não os rasure.

Exemplo:

Não será permitido:

1. Comunicação entre os candidatos, utilização de objetos eletrônicos como: bip, telefone celular, walkman, receptor, gravador, etc., bem como, máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, impressos, ou quaisquer outros materiais de consulta.
 2. Dar ou receber auxílio para execução das provas;
 3. Afastar-se da sala, a qualquer tempo portando a Folha do Cartão-Resposta;
- Faltar com o devido respeito à autoridade do fiscal de sala ou a qualquer outro membro da aplicação do concurso.

ORGANIZAÇÃO:



www.igra.com.br

Avenida Mário Andreazza, Centro comercial Amsterdã, sala 05
Turu – São Luís/MA

LÍNGUA PORTUGUESA 10 QUESTÕES

Texto I

Congresso Internacional do Medo

Provisoriamente não cantaremos o amor, que se refugiou mais abaixo dos subterrâneos. Cantaremos o medo, que esteriliza os abraços, não cantaremos o ódio, porque este não existe, existe apenas o medo, nosso pai e nosso [companheiro, o medo grande dos sertões, dos mares, dos [desertos, o medo dos soldados, o medo das mães, o [medo das igrejas, cantaremos o medo dos ditadores, o medo dos [democratas, cantaremos o medo da morte e o medo de [depois da morte. Depois morreremos de medo e sobre nossos túmulos nascerão flores amarelas e medrosas.

Carlos Drummond de Andrade

01) No verso “não cantaremos o ódio porque esse não existe” (verso 4). Assinale a alternativa que destaca o sujeito e a que classe de palavra pertence esse sujeito.

- A. O sujeito da primeira oração é inexistente e o sujeito da segunda oração é ÓDIO, que é um substantivo comum abstrato.
- B. O sujeito do verso é determinado simples (NÓS), que é um pronome pessoal, na desinência verbal.
- C. O sujeito do verso é ÓDIO, que é um substantivo simples abstrato, referindo-se ao verbo CANTAREMOS.
- D. O sujeito da segunda oração é ESSE, que é um pronome substantivo demonstrativo, referindo-se a ÓDIO.
- E. Não há sujeito no verso acima.

02ª) Analise as orações abaixo e relacione as colunas quanto à função sintática exercida pelos pronomes oblíquos átonos na oração:

- () Nós te procuramos a noite toda.
- () A ministra veio até Carolina e apertou-lhe as mãos frias.
- () Este material te pertence..
- () Mandei-o oferecer ajuda.

- I. Sujeito do verbo no infinitivo
- II. Objeto direto.

III. Objeto indireto.

IV. Adjunto adnominal

A numeração correta da coluna é:

- A. III, I, II, IV
- B. I, III, II, IV
- C. IV, II, I, III
- D. II, III, IV, II
- E. II, IV, III, I

03ª) No período:

“Se falássemos a mesma língua, / até que poderia me sentir em casa”.

Os termos destacados são respectivamente:

- A. Oração principal / oração subordinada adverbial.
- B. Oração subordinada adverbial / oração principal.
- C. Oração subordinada adjetiva / oração principal.
- D. Oração subordinada substantiva / oração subordinada adjetiva.
- E. Oração principal / oração subordinada substantiva.

04ª) Nos períodos abaixo, assinale a única oração que NÃO apresenta erro quanto à sintaxe de regência:

- A. O cardiologista chegou ao hospital a fim de assistir o paciente.
- B. Prefiro antes um bom livro do que um filme ruim.
- C. O casal foi no cinema a fim de assistir o filme.
- D. Os jovens custaram a simpatizar-se com as novas ideias.
- E. Os idosos visam uma aposentadoria digna, porque querem uma velhice tranquila.

05ª) Preencha os espaços vazios, usando a / à / as / às:

Pepita anda ___ toa ___ percorrer ___ ruas. Todas ___ vezes que ___, cumprimento-a, mas, ___, ela não responde.

- A. à / à / as / as / à / as
- B. a / à / às / às / a / as
- C. à / a / as / as / a / às
- D. a / a / as / às / à / as
- E. a / a / às / as / a / às

06ª) Em:

“O quereres e o estares sempre a fim Do que em mim é de mim tão desigual Faz-me querer-te bem, querer-te mal Bem a ti, mal ao quereres assim Infinitamente pessoal”. (Caetano Veloso)



Que processo de formação de palavras ocorre em QUERERES / ESTARES e DESIGUAL?

- A. derivação parassintética e sufixal
- B. derivação por aglutinação e prefixal
- C. derivação sufixal e prefixal
- D. derivação por justaposição e sufixal
- E. derivação imprópria e prefixal

07ª) Analise as frases abaixo e assinale a alternativa que apresenta erro com relação ao substantivo.

- A. Magno perguntou a sua cômjuge se ela era feliz.
- B. O assaltante foi agredido sem nenhum dó.
- C. As amigas sempre se reuniam nos barezinhos da cidade.
- D. Ele sentou-se à mesa e logo pediu o champanha.
- E. A cal que o mestre de obra precisará na obra já foi comprada.

Texto para a questão 08

“Acabavam de soar as 9 e três quartos no relógio do castelo e ele a nada se atrevera ainda. Indignado com a própria covardia, Julien pensou: ‘Precisamente no momento em que o relógio bater 10 horas, hei de executar o que durante todo o dia me comprometi a fazer, ou então subo ao meu quarto e rebento os miolos’.” (Stendhal. 1979).

08ª) Qual a função sintática do termo destacado no texto acima?

- A. Exerce a função sintática de complemento nominal.
- B. Exerce a função sintática de adjunto adnominal.
- C. Exerce a função sintática de complemento verbal.
- D. Exerce a função sintática de adjunto adverbial.
- E. Exerce a função sintática de aposto.

09ª) Em: “Glória partiu ontem, mas voltará quando você solicitar”.

Assinale a alternativa verdadeira:

- A. A primeira oração é coordenada sindética e a segunda oração é coordenada assindética e a terceira é oração subordinada adverbial.
- B. As orações foram ordenadas de maneira a constituir um período composto que podem ser reunidas em um só período. Esse novo período receberá, então, o nome de período misto.
- C. A primeira oração funciona como termo da segunda, mas a segunda não funciona como termo da primeira e a terceira é independente.

D. A segunda oração (“mas voltará”) tem dupla classificação: ela é coordenada em relação à primeira e, simultaneamente, é principal em relação à terceira.

E. O período é composto por coordenação, sendo que a segunda oração funciona como um termo de outra oração e a terceira equivale a um adjunto adnominal.

10ª) Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto ao emprego do hífen.

- A. O hífen não é usado nos casos em que o prefixo termina em vogal e o sufixo começa com uma vogal diferente.
- B. No caso do advérbio **bem**, há palavras cujos elementos se iniciam com consoante em que o hífen não é empregado, embora com o advérbio mal sejam.
- C. O hífen é empregado nos casos de palavras em que a segunda formação se inicia com a letra “h”. O mesmo vale quando a primeira formação começa com letra igual àquela que finaliza o prefixo.
- D. Se o segundo elemento começa com a vogal igual a que termina o primeiro elemento ou prefixo o hífen será empregado.
- E. Quando o segundo elemento começa com a letra **r** o hífen será, corretamente, empregado.

MATEMÁTICA 05 QUESTÕES

11ª) Em uma lanchonete existem 2 tipos de sucos, 3 tipos sanduíches e 3 tipos de sorvetes. Quantas possibilidades temos para fazer um lanche com um suco, um sanduíche e um sorvete?

- A. 20
- B. 18
- C. 7
- D. 9
- E. 16

12ª) Considerando uma sequência numérica que tem como termo geral $a_n = 3^{2n-1}$, para $n \geq 1$. Marque a resposta correta sobre essa sequência numérica.

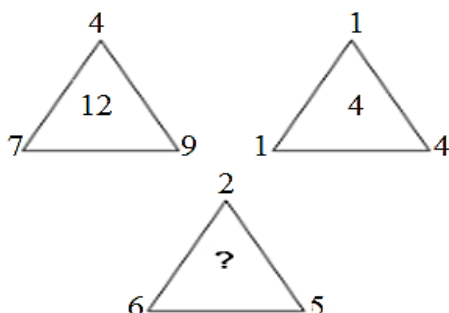
- A. Progressão geométrica, cuja razão é 9
- B. Progressão aritmética, cuja razão é - 8
- C. Progressão aritmética, cuja razão é 1/3
- D. Progressão aritmética, cuja razão é - 6
- E. Progressão aritmética, cuja razão é -1/3

13ª) Clovis está pensando em comprar um automóvel ao final de um ano. Para isso economizou R\$ 35.000,00. Clovis fez algumas aplicações com o valor que

economizou, no início do ano, da seguinte maneira: Investiu 20% na bolsa de valores, emprestou 28% com a uma taxa simples de 2% ao mês e aplicou 52% na caderneta de poupança. Ao final de um ano Clovis verificou o seguinte: A bolsa caiu de 4%, o dinheiro foi devolvido com os juros e a caderneta de poupança deu um lucro de 5% ao final de um ano. De quando foi o resgate de Clovis para a compra de seu automóvel?

- A. R\$ 43.280,00
- B. R\$ 73.982,00
- C. R\$ 34.280,00
- D. R\$ 37.282,00
- E. R\$ 37.982,00

14ª) Analise atentamente as figuras abaixo e assinale a alternativa cujo número substitui o ponto de interrogação.



- A. 8
- B. 4
- C. 1
- D. 9
- E. 13

15ª) Em uma propriedade rural 80% dos repolhos coletados eram pesados (acima de 0,5 kg), 10% dos repolhos eram verdes, 60% eram roxos e 50% grandes (com diâmetro de mais de 10 cm). Qual das seguintes afirmações deve ser falsa?

- A. 30% dos repolhos roxos eram grandes
- B. Não havia repolhos verdes e grandes
- C. Todas as couves roxas não eram grandes
- D. Metade das couves era pequena
- E. Nenhuma das opções acima.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA 05 QUESTÕES

16ª) No sistema operacional Windows existe um ambiente que fornece ferramentas administrativas que podem ser usadas para configurar o próprio Windows, aplicativos e ambientes de serviços, marque a alternativa que corresponde a este ambiente.

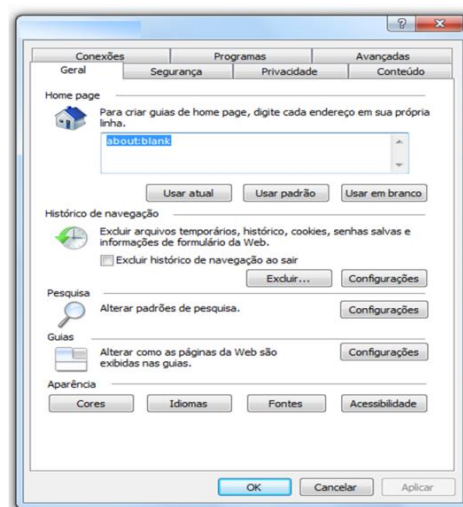
- A. Painel de Navegação
- B. Painel de Controle

- C. Painel de configuração
- D. Área de trabalho
- E. Barra de configuração

17ª) Para enviar uma mensagem pelo e-mail, é necessário indicar o nome do destinatário e seu endereço eletrônico. Esses endereços contêm:

- A. Nome do usuário, o símbolo arroba @ e os dados do domínio do provedor de serviços (nome, tipo de sistema e país)
- B. Nome do usuário e o símbolo arroba @
- C. Nome do usuário, o símbolo arroba @ e os dados do usuário.
- D. O símbolo arroba @ e os dados do domínio do provedor de serviços (nome, tipo de sistema e país).
- E. Os dados do domínio do provedor de serviços (nome, tipo de sistema e país) e o símbolo arroba @

18ª) A figura abaixo é uma guia geral que permite as configurações de páginas inicial, histórico e pasta temporária de internet (cookies). Marque a alternativa que corresponde ao nome da guia e a qual navegador pertence.



- A. Opções de Internet do Google Chrome
- B. Opções de Internet do Mozilla Firefox
- C. Guia de Configurações do Windows internet Explorer
- D. Guia de Configurações do Google Chrome.
- E. Opções de Internet do Windows internet Explorer

19ª) Um sistema operacional nada mais é que um programa – um _____. Na verdade, ele é o principal programa do computador, já que possibilita que o usuário comande as funções da máquina. Qual o termo correto preenche a lacuna?

- A. Hardware



- B. Memoria RAM
- C. Software
- D. Windows
- E. Desktop

20ª) É um aplicativo usado na área de trabalho do gerenciador de janelas para inicializar e monitorar aplicações.

- A. Botão Iniciar
- B. Painel de Controle
- C. Sistema Operacional
- D. Barra de tarefas
- E. Atalhos do Windows

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ODONTOLÓGICOS 15 QUESTÕES

De acordo com a Consolidação das Normas para procedimentos nos Conselhos de Odontologia, aprovada pela Resolução CFO 63/2005, responda as questões subsequentes:

21ª) O valor das anuidades devidas aos Conselhos Regionais e das taxas correspondentes aos serviços e atos indispensáveis ao exercício da profissão serão fixados pelo(os):

- A. Conselhos Regionais, através de memorando.
- B. Conselho Federal, através de ato administrativo específico.
- C. Conselhos Regionais, através de ato discriminatório.
- D. Conselho Federal, através de ato normativo específico.
- E. Conselho Federal, através de memorando específico.

22ª) O Título X da Consolidação das Normas para Procedimentos nos Conselhos de Odontologia trata da criação e do funcionamento de delegacias e da designação de representantes municipais e distritais. Julgue as opções abaixo assinalando a INCORRETA no que diz respeito as atribuições do Delegado Regional:

- A. representar o Conselho Regional, na área de sua jurisdição, sendo certo que essa representação não envolve delegação de poderes que a Lei confere privativamente ao próprio Conselho, nem a prática de atos que não estejam indicados expressamente nestas normas;
- B. comunicar à autoridade imediatamente superior qualquer irregularidade que ocorra dentro da área de

sua jurisdição, com referência às leis que regem o exercício da Odontologia e, especialmente, ao Código de Ética;

- C. divulgar o Código de Ética Odontológica e zelar por sua observância;
- D. intermediar no relacionamento com o Conselho Regional, dos profissionais, das firmas, clínicas e entidades da classe de sua jurisdição, quando solicitado pelos interessados;
- E. fazer o levantamento de todos os profissionais e entidades da área de sua jurisdição, inclusive com referência a endereços, comunicando à autoridade imediatamente superior qualquer alteração que ocorra a respeito

23ª) Endodontia é a especialidade que tem como objetivo a preservação do dente por meio de:

- A. diagnóstico e prognóstico das dores orofaciais complexas, particularmente aquelas de natureza crônica;
- B. diagnóstico e prognóstico das disfunções temporomandibulares;
- C. procedimentos educativos e preventivos, devendo o especialista informar e educar o paciente e a comunidade sobre os conhecimentos indispensáveis à manutenção da saúde.
- D. procedimentos estéticos, educativos e preventivos.
- E. prevenção, diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos perirradiculares.

24ª) Analise os itens abaixo referente as áreas de competência para atuação do especialista em Odontologia Legal para em seguida colocar C para CERTO e E para ERRADO.

- () perícia em foro civil, criminal e trabalhista
- () perícia em área administrativa
- () planejamento dos procedimentos de perícia em Prótese Maxilo-Facial
- () perícia, avaliação e planejamento em infortunística
- () tanatologia forense

- A. (C), (C), (E), (C), (C)
- B. (E), (C), (C), (E), (E)
- C. (C), (E), (E), (C), (E)
- D. (E), (E), (C), (C), (C)
- E. (C), (C), (C), (C), (C)

25ª) As áreas de competência para atuação do especialista em Odontologia para Pacientes com Necessidades Especiais, incluem:

- 1. prestar atenção odontológica aos pacientes com distúrbios psíquicos, comportamentais e emocionais;**
- 2. prestar atenção odontológica aos pacientes que apresentam condições físicas ou sistêmicas, incapacitantes temporárias ou definitivas no nível ambulatorial, hospitalar ou domiciliar;**
- 3. aprofundar estudos e prestar atenção aos pacientes que apresentam problemas especiais de saúde com repercussão na boca e estruturas anexas, bem como das doenças bucais que possam ter repercussões sistêmicas;**
- 4. inter-relacionamento e participação da equipe multidisciplinar em instituições de saúde, de ensino e de pesquisas.**

Assinale a alternativa CORRETA:

- A. Os itens 1, 3 e 4 estão corretos.
- B. Os itens 2 e 3 estão corretos.
- C. Os itens 3 e 4 estão corretos.
- D. Somente o item 2 está correto.
- E. Os itens 1, 2, 3 e 4 estão corretos.

26ª) A inscrição _____ habilita ao exercício permanente da atividade na área da jurisdição do Conselho Regional respectivo e, no caso de pessoa física, ao exercício eventual ou temporário da atividade em qualquer parte do território nacional.

Complete a lacuna corretamente:

- A. provisória;
- B. temporária;
- C. principal;
- D. secundária;
- E. remida.

27ª) De acordo com a *Consolidação das Normas para Procedimentos nos Conselhos de Odontologia* está estabelecido que para se habilitar ao registro e à inscrição, o profissional deverá atender a um dos seguintes requisitos, EXCETO:

- A. ser diplomado por escola estrangeira, cujo diploma tenha sido revalidado, independentemente de serem oriundos de países tratadistas e obrigatoriamente registrado para a habilitação ao exercício profissional em todo o território nacional;

- B. ser licenciado nos termos dos Decretos 20.862, de 28 de dezembro de 1931; 21.703, de 22 de fevereiro de 1932; ou 22.501, de 27 de fevereiro de 1933;
- C. ter colado grau há menos de 2 (dois) anos da data do pedido, desde que seja possuidor de uma declaração da instituição de ensino, firmada por autoridade competente e da qual conste expressamente, por extenso: nome, nacionalidade, data e local do nascimento, número da cédula de identidade, e data da colação de grau;
- D. ser diplomado por universidade ou faculdade estadual, que tenha funcionado com autorização de governo federal, quando beneficiado pelo Decreto-Lei 7.718, de 09 de julho de 1945 e comprovada a habilitação para o exercício profissional até 26 de agosto de 1966;
- E. ser diplomado por curso de Odontologia reconhecido pelo Ministério da Educação.

28ª) “O Dia do Cirurgião-dentista Brasileiro, comemorado, anualmente, em _____, dia no qual, no ano de 1884, foram criados os primeiros cursos de Odontologia do Brasil nas Faculdades de Medicina do Rio de Janeiro e da Bahia”.

Complete corretamente a lacuna assinalando o item:

- A. 25 de novembro
- B. 25 de outubro
- C. 15 de outubro
- D. 25 de setembro
- E. 15 de outubro

29ª) Leia atentamente os itens abaixo:

- I. **É a especialidade que tem como objetivo o diagnóstico e o tratamento cirúrgico e coadjuvante das doenças, traumatismos, 16 lesões e anomalias congênicas e adquiridas do aparelho mastigatório e anexos, e estruturas crânio-faciais associadas.**
- II. **É a especialidade que tem como objetivo o estudo dos aspectos histopatológicos das alterações do complexo buco-maxilo-facial e estruturas anexas, visando ao diagnóstico final e ao prognóstico dessas alterações, por meio de recursos técnicos e laboratoriais.**
- III. **É a especialidade que tem como objetivo o estudo dos tecidos de suporte e circundantes dos dentes e seus substitutos, o diagnóstico, a prevenção, o tratamento das alterações nesses tecidos e das manifestações das condições sistêmicas no**



periodonto, e a terapia de manutenção para o controle da saúde.

Mediante o que dispõe a Consolidação das Normas para Procedimentos nos Conselhos de Odontologia (Resolução CFO nº 63/2005), as definições acima correspondem respectivamente às seguintes especialidades:

- A. Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais, Patologia Bucal e Periodontia.
- B. Estomatologia, Endodontia e Patologia Bucal.
- C. Disfunção Temporomandibular, Endodontia e Periodontia.
- D. Endodontia; Estomatologia; Disfunção temporomandibular.
- E. Cirurgia e Traumatologia Buco-Maxilo-Faciais, Endodontia e Patologia bucal

30ª) O exercício das atividades profissionais privativas do cirurgião-dentista, dentre outras, é:

- A. atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros, inclusive para justificação de falta ao emprego;
- B. executar a aplicação de substâncias para a prevenção da cárie dental;
- C. promover isolamento do campo operatório;
- D. manipular materiais de uso odontológico;
- E. orientar os pacientes sobre higiene bucal.

31ª) O Senhor Constantino Lisboa desempenha a função de agente administrativo no CRO/MA, neste caso está responsável pela organização dos arquivos de seu setor e dar continuidade aos encaminhamentos processuais. Para cumprir com essa tarefa, ele deverá obedecer ao que preceitua a Resolução nº 63/2005 sobre organização de processos colocando (C) para certo ou (E) para errado.

Refleta sobre essa situação hipotética baseando-se na Resolução do CFO nº 63/2005, julgue os seguintes itens.

() O Senhor Constantino, agente administrativo, deverá conferir se os processos a serem enviados pelo CRO-MA ao CFO estão devidamente numerados, com número de protocolo no setor de origem.

() Todas as folhas do processo serão numeradas a partir de 01 (um) que deverão ser rubricadas pelo presidente do CRO e escrito o número do processo, em cada uma delas.

() Não poderão ser incluídas folhas em branco, no processo, e deverão ser inutilizados os espaços em branco, porventura existentes, em traços verticais ou carimbo.

- A. (E), (C), (C)
- B. (C), (C), (E)
- C. (E), (E), (C)
- D. (C), (C), (C)
- E. (C), (E), (C)

32ª) Os atos de autoridade ou normativos de uso dos Conselhos de Odontologia são os seguintes:

- A. Código de ética odontológico, estatuto da entidade e julgamento dos processos.
- B. Acórdão, memorando específico, atos administrativos e julgamento de processos.
- C. Resolução, decisão, acórdão, portaria, despacho, ordem de serviço.
- D. Atos administrativos, portaria, circular interna, estatuto e código de ética odontológico.
- E. Código de ética do CFO, atos administrativos, resolução e decisão.

33ª) Analise as afirmações abaixo em relação aos papéis de expediente para uso na autarquia.

- I. Os envelopes, para uso nas condições do artigo anterior, terão os seguintes formatos: 229x324mm, 162x229mm e 114x162mm.
- II. Nos mencionados papéis e envelopes figurarão, como emblema: as Armas Nacionais, o brasão da unidade federativa cujo CRO está localizado e o nome do Conselho respectivo.

III. O modelo da capa de processo adotada pelos Conselhos de Odontologia é o aprovado pelo Conselho Federal.

Assinale a opção em que todos os itens são CORRETOS.

- A. II e III
- B. I e III
- C. Somente o item III está correto
- D. I e II
- E. Somente o item II está correto.



34ª) Os documentos de identificação profissional serão expedidos, exclusivamente, pelo(s):

- A. Conselho Federal cabendo ao mesmo a confecção e o controle.
- B. Somente pelos Conselhos Estaduais cabendo ao mesmo a confecção, distribuição e o controle.
- C. Somente pelos Conselhos Regionais cabendo aos mesmos a confecção e a distribuição.
- D. Conselhos Regionais, cabendo ao Conselho Federal a confecção, a distribuição e o controle.
- E. Nenhuma das opções acima

35ª) Para se habilitar ao registro e à inscrição, a entidade prestadora de assistência odontológica e empresas que comercializam e/ou industrializam produtos odontológicos deverão, obrigatoriamente:

- I. ter sua parte técnica odontológica sob responsabilidade de um cirurgião-dentista.
- II. Não são obrigados a registro e inscrição como clínica odontológica, os consultórios que apenas anunciem especialidades.
- III. O cirurgião-dentista somente poderá ser responsável técnico por uma única entidade prestadora de assistência odontológica, inclusive, a acumulação de responsabilidade de filial.
- IV. Será considerado desobrigado o cirurgião-dentista que comunicar, por escrito, ao Conselho Regional que deixou de ser responsável técnico pela entidade, desde que comprove ter dado ciência de seu afastamento à entidade da qual pretende desvincular sua responsabilidade técnica.

Assinale a opção onde todos os itens expressam a verdade.

- A. II, III e IV
- B. I, II e III
- C. III e IV
- D. I, II e III
- E. I, II e IV

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS 05 QUESTÕES

36ª) O coordenador do setor de arquivos, de uma determinada empresa, solicita ao funcionário Antônio Vilela que ele aplique nesse setor o Princípio da Proveniência.

Nessa situação hipotética o coordenador deseja que o funcionário:

- A. Respeite o contexto de produção, não devendo misturar documentos de origem diferente.
- B. Respeite a ordem original, preservando as relações entre os documentos.
- C. Respeite a características dos documentos porque eles espelham a estrutura e as atividades da instituição.
- D. Respeite o caráter único de cada documento que será arquivado.
- E. Respeite a produção, o recebimento e o arquivamento dos documentos.

37ª) Sobre a organização de arquivo assinala a opção que mostra pela ordem as etapas necessárias para organização:

- A. Levantamento de dados, análise dos dados coletados, contratação de recursos humanos e implantação.
- B. Análise dos dados coletados, planejamento e contratação de recursos humanos.
- C. Levantamento de dados, análise dos dados coletados, planejamento, implantação e acompanhamento.
- D. Levantamento de dados, planejamento, contratação de recursos humanos e acompanhamento.
- E. Análise dos dados coletados, contratação de recursos humanos, planejamento e Levantamento de dados.

38ª) Com relação às técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos, assinale a opção INCORRETA:

- A. O mapeamento de processos é uma ferramenta gerencial que permite compreender o funcionamento de cada etapa do processo produtivo de forma a examiná-lo e melhorá-lo
- B. Por meio dessa ferramenta é possível ter controle de todos os passos-chave do funcionamento de uma empresa, possibilitando melhorar processos já existentes ou implantar novas estratégias voltadas para processos.
- C. Trata-se de uma técnica inovadora que deve ser aplicada, pelo menos, a cada semestre, justamente



para evitar que haja acomodação da equipe em torno do que já é realizado por uma determinada empresa.

- D.** O mapeamento de processos exige que os responsáveis esbocem um fluxo de atividade, uma vez que a padronização é o primeiro passo de um mapeamento.
- E.** O mapeamento precisa ser completo, desde a definição dos objetivos até a documentação final de tudo o que foi feito, para que se tenha uma base mais sólida no momento de reiniciar o trabalho.

39ª) Os arquivos, de acordo com a Lei 8.159/1991, podem ser classificados segundo a instituição em que estejam inseridos da seguinte forma:

- A. Públicos**, quando mantidos somente pela esfera municipal; **Institucionais**: quando mantidos somente por instituições públicas; **Comerciais** quando mantidos somente pelo setor comercial; e **Pessoais ou Familiares** quando mantidos somente por famílias etc.
- B. Públicos** quando mantidos somente pela esfera federal, mas disponibilizando ao público em geral; **Institucionais** mantidos por diversas instituições tanto públicas quanto privadas; **Comerciais** quando mantidas pelo setor comercial; e **Pessoais ou Familiares** quando mantidos por pessoas físicas.
- C. Públicos** quando mantidos pela esfera estadual e federal; **Institucionais** quando mantido pelas instituições em qualquer esfera; **Comerciais** quando mantidos somente por escolas, igrejas, clubes e associações; e **Pessoais ou Familiares**: são fotos de família, cartas etc.
- D. Públicos** quando mantidos somente esfera estadual e municipal; **Institucionais** quando mantidos por diversas instituições tanto públicas quanto privadas; **Comerciais** são arquivos particulares do setor comercial e industrial; e **Pessoais** ou **Familiares** refere-se a arquivo mantido por pessoas físicas.
- E. Públicos**, quando mantidos por um órgão público, em qualquer esfera de atuação; **Institucionais**: quando mantidos por associações, igrejas ou entidades sem fins lucrativos; **Comerciais**: quando mantidos por firmas, empresas ou indústrias; **Pessoais** ou **Familiares**: quando mantidas por pessoas físicas.

40ª) Sobre a digitalização de documentos assinale a opção CORRETO:

- A.** É digitação de documento para arquivamento eletrônico.
- B.** É o serviço utilizado para geração de base de dados e processamento automático de informações, constantes em documentos físicos e eletrônicos.
- C.** É um documento construído eletronicamente através de um computador, notebook, tablete ou celular.
- D.** É uma reprodução por varredura eletrônica.
- E.** Nenhuma das opções acima.