

CONSELHO REGIONAL DE ODONTOLOGIA DO MARANHÃO – CRO/ MA
CONCURSO PÚBLICO 001/2018

CADERNO DE QUESTÕES

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Este **CADERNO DE QUESTÕES** contém **40 questões**, ordenadas de 1 a 40, constituído com cinco opções (A, B, C, D, E) e uma única resposta correta.
2. Caso contrário, reclame ao fiscal da sala solicitando um outro caderno.
3. O tempo disponível para esta prova é de 03:00 horas (três horas), com início às 09:00 horas (nove horas) e seu término se dará às 12:00 horas (doze horas), para responder às questões objetivas e preencher o cartão-resposta, que será entregue 01:00 hora (uma hora) após o início da prova.
4. O candidato não poderá se retirar do local de realização da prova levando o caderno de questões antes de transcorrido 02h30min (duas horas e trinta minutos).
5. Ao término da prova, os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala, sendo somente liberados quando ambos tiverem concluído.
6. Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala, devolva o seu cartão-resposta, retire-se do local em silêncio, pois não será permitida a permanência de nenhum candidato após o término de sua prova, nem aglomeração nos corredores, nos arredores do local e nos banheiros.

Ao receber o cartão-resposta, é obrigação do candidato:

1. Ler atentamente as instruções para a marcação das respostas.
 2. Conferir seu nome e número de inscrição.
 3. Assinar, no espaço reservado, com caneta preta, o cartão-resposta.
- Não **DOBRE**, não **AMASSE** e nem **MANCHE** o cartão-resposta.

Um Cartão-Resposta destinado às respostas das questões objetivas

1. No Cartão-Resposta, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos quadrados.
2. A marcação em mais de um quadrículo anula a questão, mesmo que uma das alternativas esteja correta.
3. A **LEITURA ÓPTICA** é sensível a marcas escuras e rasuras, portanto, preencha os quadrículos bem legíveis e não os rasure.

Exemplo:

Não será permitido:

1. Comunicação entre os candidatos, utilização de objetos eletrônicos como: bip, telefone celular, walkman, receptor, gravador, etc., bem como, máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, impressos, ou quaisquer outros materiais de consulta.
 2. Dar ou receber auxílio para execução das provas;
 3. Afastar-se da sala, a qualquer tempo portando a Folha do Cartão-Resposta;
- Faltar com o devido respeito à autoridade do fiscal de sala ou a qualquer outro membro da aplicação do concurso.

ORGANIZAÇÃO:



www.igra.com.br

Avenida Mário Andreazza, Centro comercial Amsterdã, sala 05
Turu – São Luís/MA

LÍNGUA PORTUGUESA 10 QUESTÕES

Leia atentamente a letra da canção de Gilberto Gil para em seguida responder as questões 01 e 02.

Pra Fazer o Sol Nascer

Sol
Acende a luz
Atende à minha voz
A(s)cende de acender e de subir
De clarear
De despertar assim
A mim, a tudo mais
Atende à minha voz
Ao meu saxofone
Cor do sol
Sol
Nasce d'ouro pra nó

Gilberto Gil

01ª) No texto, quando o eu lírico se dirige ao Sol o que ele pede a ele?

- A. Acenda a sua luz
- B. Para clarear
- C. Acender e subir
- D. Despertar o eu lírico
- E. Que nasça

02ª) O eu lírico ao dizer para o Sol: “*atende à minha voz / Ao meu saxofone*”. Qual a posição de destaque do Sol em relação ao eu lírico?

- A. O Sol é esperado e valorizado
- B. O Sol é o despertador para o eu lírico
- C. O Sol é vigoroso e dourado
- D. O Sol é a luz que acende o mundo
- E. Nenhuma das alternativas acima

03ª) Compare os enunciados abaixo:

É bom passar uma tarde em Itapuã. (Vinícius de Moraes / Toquinho)

É bom quando passamos uma tarde em Itapuã.

Assinale a alternativa com a afirmação INCORRETA:

- A. A oração “*quando passamos uma tarde em Itapuã*” (do segundo enunciado) desempenha a função de sujeito da oração principal da mesma forma que a oração “*passar uma tarde em Itapuã*” (do primeiro enunciado).

B. A segunda oração do primeiro enunciado: “*passar uma tarde em Itapuã*” é uma oração subordinada substantiva subjetiva.

C. A oração “*quando passamos uma tarde em Itapuã*” é introduzida pelo advérbio quando e apresenta verbo no modo indicativo, enquanto “*passar uma tarde em Itapuã*” tem verbo no infinitivo e se liga à outra oração sem advérbio nem conjunção.

D. A segunda oração do segundo enunciado: “*quando passamos uma tarde em Itapuã*” é uma oração subordinada substantiva objetiva direta.

E. A primeira oração é desenvolvida, e a segunda é reduzida.

04ª) Em:

“...a maior solidão é a do ser que não ama. A maior solidão é a do ser que se ausenta, que se defende, que se fecha, que se recusa a participar da vida humana.

A função sintática dos pronomes relativos destacados na frase acima é:

- A. Todos os pronomes têm a função de objeto direto.
- B. Apenas os dois primeiros pronomes tem a função de adjunto adnominal.
- C. Todos os pronomes têm a função de sujeito.
- D. Dois pronomes tem a função de sujeito e três têm a função de objeto direto.
- E. Todos os pronomes têm a função de objeto direto.

05ª) Analise as frases abaixo e indique a alternativa FALSA em relação ao emprego da crase:

- A. A jovem estudante foi levada à presença do coordenador.
- B. Amália virá à qualquer hora, desde que lhe sejam dadas à tempo todas as explicações necessárias.
- C. Os alunos chegaram à biblioteca à uma hora da tarde e ela estava fechada!
- D. Siga até à rua dos Coqueiros e vire à esquerda.
- E. Cabe à jovem estudante preencher a ficha e enviá-la à universidade.

06ª) Assinale a opção que completa as lacunas de forma correta usando: porque, porquê, por que ou por quê:

Glória não partiu? _____?
 Não sabemos _____ você fez isso.
 Não reclames, _____ é pior.
 Não entendi o _____ de tanta reclamação.

- A. Por quê / por que / porque / porquê
- B. Porque / por que / por quê / porquê
- C. Por quê / porque / porquê / por que
- D. Por que / porque / por quê / por quê
- E. Por quê / porquê / porque / por que

07ª) Analise as frases abaixo observando as regras de concordância, em seguida assinale a opção em que a forma verbal está ERRADA:

- A. A editora parecia uma das que mais pagavam direitos autorais.
- B. A constelação de estrelas era na verdade um grupo de atrizes famosas.
- C. Eu e tu compreenderás que isso é um bom sinal dos tempos.
- D. Deram cinco horas no relógio da Igreja Matriz.
- E. Devia haver mais médicos atendendo a população.

08ª) Leia atentamente as frases abaixo e identifique a frase em que a regência verbal esteja INADEQUADA:

- A. O bom pastor semeava esperança e perdoava as injúrias.
- B. Ela o amava como ninguém jamais amou.
- C. Quando cheguei ao cinema, percebi que havia esquecido a carteira.
- D. Prefiro ficar sozinha a sair com pessoas que não me agradam.
- E. Queríamos perdoar os malfeitores, mas era difícil.

09ª) No enunciado verbal embaixo temos:

Se existe uma expectativa para harmonizar as relações humanas, ela se chama tolerância.

É correto afirmar, entre as diversas orações que:

- A. Na primeira oração: “*Se existe uma expectativa*” é a oração principal e a oração “*para harmonizar as relações humanas*” é uma oração subordinada adjetiva.

- B. Além da oração principal, há duas orações subordinadas subjetivas.
- C. A oração principal “*ela se chama tolerância*” é uma oração subordinada adjetiva explicativa.
- D. “*Se existe uma expectativa*” é uma oração subordinada adverbial condicional e a oração “*para harmonizar as relações humanas*” é uma oração subordinada adverbial final.
- E. O período é composto por coordenação e subordinação.

10ª) Analise a frase a seguir:

“É admissível, uma recomendação”.

Na oração, há um erro de pontuação, pois a vírgula está separando:

- A. O adjunto adnominal e o objeto direto
- B. O predicado nominal e o sujeito.
- C. Predicativo do sujeito e o adjunto adnominal
- D. O predicado verbal e o objeto direto
- E. O sujeito e o adjunto adnominal

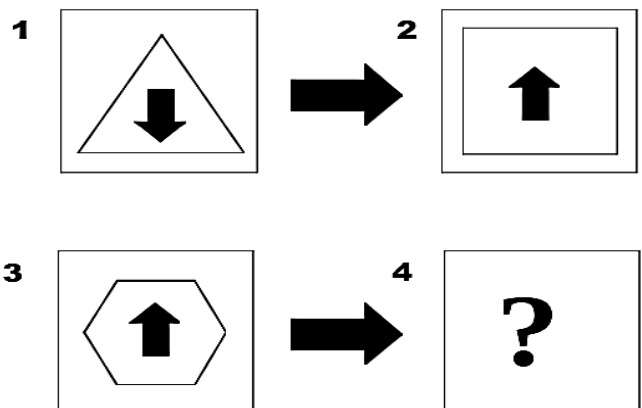
RACIOCÍNIO LÓGICO 05 QUESTÕES

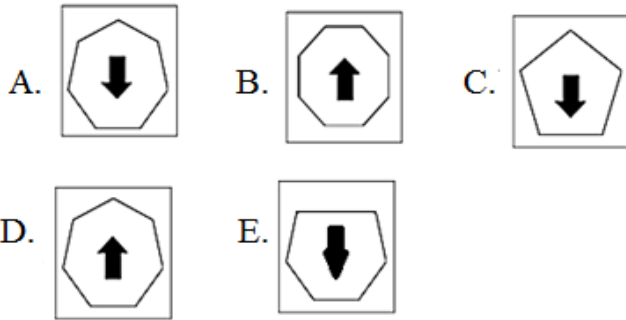
11ª) ENCADERNAÇÃO: LIVRO

- A. criminoso: gangue
- B. exposição: museu
- C. quadro: imagem
- D. artista: carpinteiro
- E. prego: martelo

12ª) 1 é para 2, como 3 é para 4

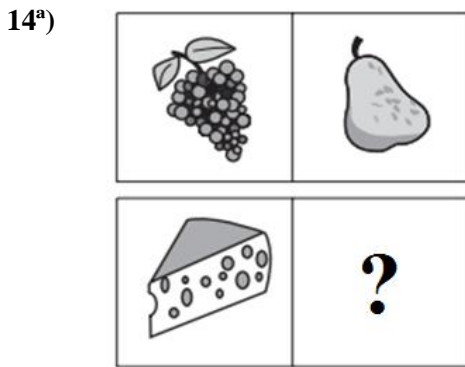
A alternativa que completa a sequência acima é:



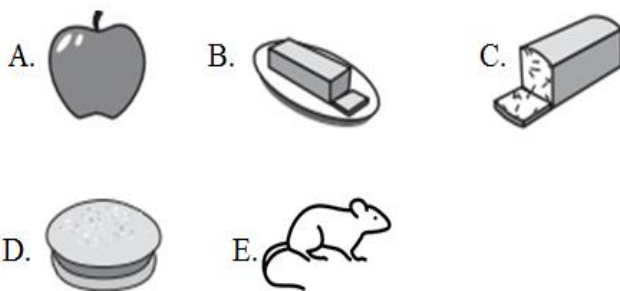


12ª) Em uma chácara existem 21 bichos, entre marrecos e porcos. Sendo 54 o total de pés desses bichos, calcule a diferença entre o número de marrecos e o número de porcos.

- A. 9
- B. 21
- C. 12
- D. 15
- E. 6



14ª) Das cinco opções abaixo, escolha a imagem que iria na caixa vazia.



15ª) O senhor Aranha possui um caminhão de frete que carregar 50 sacos de cimento ou 400 tijolos. Se foram colocados no caminhão 32 sacos de cimento, quantos tijolos pode ainda o senhor Aranha carregar em seu caminhão?

- A. 145
- B. 154
- C. 80
- D. 145
- E. 144

MATEMÁTICA 05 QUESTÕES

16ª) Em uma maratona um dos participantes percorre inicialmente $\frac{3}{8}$ do percurso total, dá uma parada para hidratação e em seguida percorre mais $\frac{1}{2}$ do mesmo percurso, ficando faltando 400 metros para o final do percurso. Quantos metros tem o percurso total da maratona?

- A. 2.500 metros
- B. 2.900 metros
- C. 3.000 metros
- D. 2.800 metros
- E. 3.200 metros

17ª) Leia as informações abaixo:

- I. Um quadrilátero que possui as diagonais com o mesmo comprimento é um retângulo.
- II. As diagonais de um paralelogramo são paralelas.
- III. Todo o losango tem as diagonais com o mesmo comprimento.

Marque a alternativa correta:

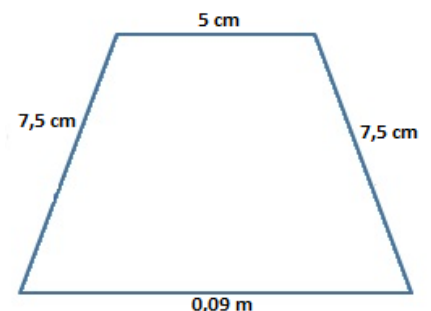
- A. Todas estão corretas
- B. I e II estão incorretas
- C. Todas estão incorretas
- D. Somente II está correta
- E. I e III estão corretas

18ª) São dadas as seguintes medidas: 1.200 dm, 250 mm, 18 cm e 2 m. Qual o resultado da soma dessas medidas em quilômetros?

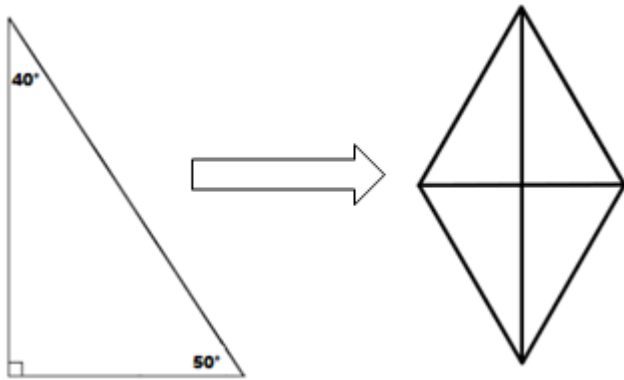
- A. 0,12243 km
- B. 1,2243 km
- C. 12243 km
- D. 12,243 km
- E. 122,43 km

19ª) Calcule o perímetro da figura abaixo, em seguida assinale a opção CORRETA.

- A. 29 cm
- B. 0,29 cm
- C. 2,9 m
- D. 20,09 cm
- E. 20,09 m



20ª) Sabendo-se que um losango foi montado usando como base o triângulo da figura abaixo.



Qual a soma dos ângulos internos do losango?

- A. 360°
- B. 720°
- C. 180°
- D. 320°
- E. 290°

CONHECIMENTO ESPECÍFICO 20 QUESTÕES

21ª) “A organização é uma das chaves para um local de trabalho eficaz. Parece uma coisa tão simples, mas o fato é que quando reservamos um tempo para organizar nosso local de trabalho, nos tornamos mais eficientes. Quer se trate de um arquivo, limpeza do ambiente de trabalho, ferramentas, peças para serem guardadas ou algo tão simples como uma caneta precisam ter um espaço adequado para armazenamento ou passamos um tempo considerável procurando essas coisas, e isso é tempo perdido. Todo processo de organização, limpeza e higiene de uma empresa traz benefícios tanto para a mesma, como para seus profissionais”.

Considerando o que explica o texto acima, analise cada item abaixo:

- I. Edifícios limpos e saudáveis não acontecem por acaso. Toda empresa precisa de políticas e procedimentos de limpeza bem planejados e eficazes.
- II. Limpeza é um trabalho realizado em todas as áreas de uma empresa, interna e externamente, incluindo áreas públicas próximas à empresa.
- III. Para tornar os princípios de limpeza mais significativos deve ser realizada periodicamente de acordo com a criticidade das áreas, com data, dia da semana e horário pré-estabelecidos em cronograma mensal. Inclui todas as superfícies e mobiliários.

O(s) item(ns) que podemos considerar CORRETO(S) é(são):

- A. I e II
- B. I e III
- C. II
- D. I, II e III
- E. II e III

22ª) A segurança deve ser uma prioridade para o seu local de trabalho, independentemente do setor. Todos os trabalhos são diferentes e, como resultado, as condições de trabalho também. Obtenção de segurança no local de trabalho significa o equipamento, ferramentas e acessórios certos. Os itens abaixo descrevem as obrigações do trabalhador com os Equipamentos de Proteção Individual:

- I. Utilizar o EPI em todos os setores do local de trabalho é bem mais seguro;
- II. Responsabilizar-se pela guarda e conservação;
- III. Comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio ao uso;
- IV. Cumprir as determinações do empregador sob o uso pessoal;
- V. Orientar e treinar o colega de trabalho sobre o uso adequado, guarda e conservação dos EPI.

Assinale a alternativa com os itens CORRETOS.

- A. Somente os itens I, III e IV estão corretos
- B. Somente os itens III, IV e V estão corretos
- C. Somente os itens IV e V estão corretos
- D. Somente os itens II, III e IV estão corretos
- E. Todos os itens estão corretos

23ª) Suas responsabilidades mais importantes como funcionário de uma empresa são:

- 1. tomar o cuidado razoável de não colocar outras pessoas, colegas de trabalho e membros do público, em risco pelo que você faz ou não faz no curso de seu trabalho.
- 2. cooperar com seu empregador, certificando-se de que você receba treinamento adequado e que você entenda e siga as políticas de saúde e segurança da empresa.
- 3. informar seu empregador se algo acontecer que possa afetar sua capacidade de trabalhar, como engravidar ou sofrer uma lesão, porque seu empregador tem uma responsabilidade legal por sua saúde e segurança.

Assinale a alternativa CORRETA

- A. Todos os itens estão corretos
- B. Apenas um item está correto
- C. Todos os itens estão incorretos
- D. Apenas dois itens estão corretos
- E. Somente dois itens estão incorretos.

24ª) Os funcionários que atuam na limpeza do ambiente devem utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados. Sobre o(s) equipamento(s) adequado(s) de uso individual a alternativa CORRETA é:

- A. Sapatos fechados com sola antiderrapante ou botas de borracha;
- B. Uniformes;
- C. Aventais de material impermeável;
- D. Luvas;
- E. Todas as alternativas estão corretas

25ª) A limpeza é a etapa mais importante do processo de higienização. Consiste em retirar a sujeira de um local (pisos, paredes, móveis, equipamentos e outros objetos). Deve ser feita sempre esfregando bem com água e sabão ou detergente, com posterior enxágue e secagem. Marque a alternativa que contém ERRO no procedimento de limpeza.

- A. Isolar a área e remover, inicialmente, toda a sujeira sólida (papel, plástico, vidro, etc.).
- B. Remover a sujeira sempre em sentidos opostos, isto é, nunca na mesma direção.
- C. Iniciar a higienização da área mais limpa para a área mais suja.
- D. Da área menos contaminada para a área mais contaminada.
- E. De cima para baixo (ação da gravidade).

26ª) Em relação a separação da coleta de lixo, analise as colunas e em seguida faça a correspondência com suas respectivas cores.

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Papel | () Vermelho |
| 2. Vidro | () Amarelo |
| 3. Metal | () Cinza |
| 4. Reciclagem | () Azul |
| 5. Plástico | () Verde |

A sequência está CORRETA em:

- A. (2), (1), (3), (4), (5)
- B. (2), (4), (3), (5), (1)
- C. (5), (3), (4), (1), (2)
- D. (4), (2), (3), (1), (5)
- E. (5), (2), (4), (3), (1)

27ª) O Equipamento de Proteção Individual - EPI é todo dispositivo ou produto, de uso individual utilizado pelo trabalhador, destinado a proteção contra riscos capazes de ameaçar a segurança e a sua saúde do trabalhador. Sobre o uso do EPI é INCORRETO afirmar:

- A. É responsabilidade do empregador fornecer ao trabalhador somente EPI aprovado pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho.
- B. Toda empresa é obrigada a fornecer ao empregado EPI adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento, podendo o empregador descontar 5% do salário do empregado.
- C. O uso deste tipo de equipamento só deverá ser feito quando não for possível tomar medidas que permitam eliminar os riscos do ambiente em que se desenvolve a atividade.
- D. A empresa é obrigada a fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento sempre que as medidas de ordem geral não ofereçam completa proteção contra os riscos de acidentes do trabalho ou de doenças profissionais do trabalho.
- E. Todas as opções acima estão absolutamente corretas.

28ª) Os produtos químicos de limpeza são essenciais para manter qualquer ambiente limpo, livre de bactérias. Assinale a opção INCORRETA com relação ao uso dos produtos químicos:

- A. O álcool é eficaz na limpeza de eletrodomésticos, espelhos, móveis de fórmica e peças de banheiro como vaso sanitário, pia e azulejos. Para usar o álcool nos serviços de limpeza, basta umedecer um pano limpo e passar sobre a superfície.
- B. Existem dois tipos de alvejantes: em pó e líquido, ambos sem cloro em sua composição. A forma correta de usar o alvejante é misturar o produto com água e deixar agir pelo tempo indicado na embalagem.
- C. O desengordurante, além de ser muito utilizado na cozinha, também pode ser eficaz para a limpeza do

banheiro no boxe, azulejos, pia e até o chão. Para usar o produto de forma correta, basta aplicar com uma esponja do lado macio ou pano úmido sobre o objeto e em seguida finalizar com um pano seco para garantir mais brilho e limpeza completa.

D. O detergente líquido é feito especialmente para lavar louças, mas também é eficaz na limpeza do piso de qualquer cômodo da casa, principalmente o banheiro, azulejos e peças como pia, box de vidro e vaso sanitário.

E. O vinagre é ótimo não só para temperar alimentos como saladas entre outros segredinhos de cozinha, mas também pode ser um aliado poderoso hora da faxina. O líquido tem ação antibacteriana, e é multiuso, pois ainda serve como um ótimo desinfetante e neutralizante de odores.

29ª) Os especialistas garantem que o ambiente de trabalho limpo e organizado contribui, não só para a estética, mas para a saúde de todos que ali trabalham. Portanto, é fundamental escolher os produtos adequados para cada ambiente e cada móvel, que possam ao mesmo tempo eliminar a sujeira e não deixar manchas. Das opções abaixo, quanto aos produtos mais usados na hora da limpeza de um escritório, todas estão CORRETAS, exceto.

- A. Flanela, rodo, panos e vassouras
- B. Multiuso
- C. Lustra-móveis
- D. Esponja, sabão em pó
- E. Álcool e cloro

30ª) Quanto às normas de segurança nos serviços de limpeza a opção INCORRETA é:

- A. Dobre os cuidados quando trabalhar em espaços pequenos, fechados e com pouca ventilação, como banheiros e escadas.
- B. Mantenha abertas janelas e portas para manter o local arejado.
- C. Evite usar sprays ou aerossóis, pois eles aumentam o risco de você respirar produtos perigosos. Se tiver de usá-los, borrife primeiro sobre o pano e depois use o pano umedecido sobre a superfície a ser limpa.
- D. Evite levantar poeira. Se possível, umedeça o piso antes de varrer, ou passe um pano úmido. Use espanador apenas para tirar o pó de móveis.
- E. Todas as opções acima estão incorretas.

31ª) As cores tem finalidade no que diz respeito a segurança do trabalho. Relacione as colunas

identificando a cor certa para a finalidade na segunda coluna:

- I. Vermelho
- II. Laranja
- III. Amarelo
- IV. Verde
- V. Azul

() Indica “CUIDADO”. Utilizada em barreiras e bandeirolas de advertência.

() Indica “cuidado” sendo indicada para corrimão, parrapeitos, extremidades de degraus, bordos de aberturas, delimitar buracos, valas, vigas de baixa altura etc..

() Cor representativa da “Segurança”. Utilizada em máquinas ou equipamentos, caixas de primeiros socorros, boletins, quadro de cartazes, avisos de segurança.

() Indica partes móveis e perigosas das máquinas e também em equipamentos, incluindo as guardas de proteção de máquinas, polias engrenagens, etc...

() Representa e indica equipamentos de proteção e combate a incêndio. Utiliza-se também em botões de parada de emergência.

A opção com a sequência CORRETA é:

- A. (V), (III), (IV), (II), (I)
- B. (IV), (I), (III), (V), (II)
- C. (III), (IV), (I), (II), (V)
- D. (I), (II), (III), (IV), (V)
- E. (II), (V), (II), (I), (III)

32ª) Os locais destinados à guarda e estocagem de produtos alimentícios devem estar rigorosamente limpos (lavados e desinfetados), sem resíduos de alimentos ou sujeira. Analise os item abaixo:

1. Toda mercadoria deve ser retirada da embalagem secundária, como caixas de papelão ou sacos de papel.
2. Os alimentos industrializados (conservas, enlatados, etc) devem ser mantidos afastados dos grãos e cereais para evitar infestação por insetos.
3. O armazenamento deve ser feito de tal forma, que permita que a carga, matéria-prima, embalagem ou produto, receba luz solar direta matutina, para evitar bolor.
4. É proibida a entrada de caixas de madeira dentro da área de armazenamento e manipulação.

Assinale a opção com a sequência CORRETA:

- A. 2, 3 e 4
- B. 1, 2 e 4
- C. 3 e 4
- D. 1, 3 e 4
- E. 1, 2, 3 e 4

33ª) A separação do lixo perigoso é essencial. Isso porque o lixo classificado como perigoso é aquele:

1. **que apresenta riscos à saúde pública e ao meio ambiente**
2. **por ser inflamável, corrosivo e/ou reativo quimicamente precisa de tratamento e disposição especiais.**
3. **inclui restos de tinta, lixo hospitalar, produtos químicos, lâmpadas fluorescentes, pilhas, baterias, entre outros.**

A opção correta é:

- A. Dois itens estão incorretos
- B. Um item está correto
- C. Três itens estão corretos
- D. Dois itens estão corretos
- E. Três itens estão incorretos

34ª) Cada profissão tem normas, possui código de ética que versam sobre o relacionamento apropriado entre todos os funcionários de uma empresa. Uma das alternativas abaixo não condiz com um código de ética profissional, assinale-a:

- A. Nenhuma política de discriminação: raça, religião, sexo, idade, preferência sexual ou nacionalidade.
- B. Respeitar a privacidade de todos os profissionais: mantenha todas as conversas, informações, histórias engraçadas, ruins ou estranhas sobre os demais para si mesmo.
- C. Evitar postar, repostar ou compartilhar imagens ofensivas. Estes incluem memes que estão insultando ou tirando sarro dos outros.
- D. Os princípios gerais que norteiam o bom relacionamento social ético, podemos citar honestidade no trabalho, respeito à dignidade da pessoa humana, tratamento cortês e respeitoso a superiores e colegas de trabalho.
- E. No Código de Ética Profissional estão especificados todos os direitos do trabalhador, o que é vetado eticamente no seu desempenho

profissional e as possíveis punições no caso de desobediência ao código.

35ª) O Auxiliar de Serviços Gerais no seu dia-a-dia no ambiente de trabalho tem várias atribuições. Assinale a única alternativa que não está de acordo com essas atribuições.

- A. Manter corredores e áreas de trabalho livres de itens desnecessários, delimitando os locais com faixas.
- B. Colaborar na logística de eventos promovidos pela instituição onde desempenha suas atividades.
- C. Expedir correspondências e desempenhar outros serviços, mesmo que não sejam compatíveis com o cargo, pois dessa forma esse profissional estará mostrando sua dedicação e eficiência.
- D. Atualizar e dispor para o público os folhetos, jornais, revistas e publicações diversas.
- E. Providenciar a reposição de materiais de expediente e de limpeza, zelando pelo controle de estoque mínimo dos mesmos e de seu uso dos diversos setores da instituição.

36ª) Analise o texto abaixo cuidadosamente:

“Caio Gomes, auxiliar de serviços gerais, em estágio probatório, repetidamente se ausentava de seu local de trabalho sem o conhecimento dos seus superiores, quando voltava, sempre apresentava uma justificativa. Em razão desses fatos, a comissão de ética da empresa, tendo analisado a conduta do profissional, decidiu aplicar a ele uma penalidade, de acordo com que versa o Código de Ética da empresa sobre o comportamento inadequado desse funcionário em estado probatório”.

Analisando essa situação hipotética, julgue os itens subsequentes.

1. **A conduta de Caio Gomes, que frequentemente se ausentava do trabalho sem prévia autorização, violou deveres e o código de ética profissional.**
2. **Analisando a postura de Caio Gomes, a comissão concluiu que ele seria passível de punição com a penalidade de censura, mas deixou de aplicá-la por se tratar de um funcionário em estado probatório que ainda não conhecia o código de ética da instituição.**
3. **Nessa hipotética situação, Caio Gomes embora tenha agido de forma errônea no que diz respeito a conduta ética, não poderia ser demitido pois o mesmo sempre tinha uma boa justificativa para as suas ausências.**

Está(ão) CORRETA(S):

- A. Os itens 1 e 3
- B. O item 3
- C. Os itens 1, 2 e 3
- D. O item 1
- E. O item 2

37ª) No contexto de limpeza manter o ambiente de trabalho higienizado e com um aroma agradável não deve ser encarado como supérfluo, mas como um padrão de qualidade. Nesse sentido, deve-se tomar alguns cuidados com produtos químicos de limpeza, pois há uma série de riscos envolvidos no manuseio, armazenamento, mistura de agentes, entre outros. Sobre os principais cuidados com produtos químicos de limpeza assinale a alternativa INCORRETA:

- A. Alguns produtos de limpeza podem causar efeitos nocivos quando misturados indevidamente, por exemplo, a junção de água sanitária, amoníaco e sabão em pó causa uma reação química tão agressiva que, em ambientes fechados, provoca vapores tóxicos que podem levar um indivíduo à morte.
- B. Caso não há um sistema de armazenamento de agentes e produtos químicos de limpeza, deve-se considerar os seguintes passos: ao adquirir um produto, preocupe-se com o local em que ele será armazenado, mantenha-o em ambientes secos, arejados e não muito quentes, armazene-o longe de remédios e alimentos, restrinja o acesso ao produto.
- C. O profissional responsável pela limpeza do ambiente deve considerar algumas práticas na hora do manuseio de produtos químicos de limpeza, tais como: lê sempre as instruções do fabricante, tomar cuidado com o pH, que em alguns produtos químicos é alto o suficiente para corroer componentes dos equipamentos como mangueiras e borrachas de vedação, etc..
- D. É necessário ter cuidado na hora de escolher os produtos químicos, ou seja, escolha um por sua capacidade de remover sujeiras. Lembrando de que agentes químicos muito fortes podem remover com mais eficácia a sujeira e eliminar os germes mais resistentes.
- E. Todas as alternativas são verdadeiras

38ª) Ao utilizar produtos químicos de limpeza certifique-se de que os responsáveis pelo manuseio dos produtos estejam devidamente equipados com os itens de segurança individual.

De acordo com que se lê acima, os itens abaixo todos são EPIs no uso de produtos químicos na limpeza interna de uma empresa, EXCETO:

- A. capacete.
- B. luvas, óculos
- C. máscaras
- D. protetores faciais
- E. sapatos fechados e impermeáveis

39ª) Observe a simbologia dos produtos químicos abaixo e assinale a alternativa correta:

1.



2.



3.



4.



- A. 1. Nocivo / 2. Corrosivo / 3. Tóxico / 4. Inflamável.
- B. 1. Explosivo sobre pressão / 2. Inflamável / 3. Tóxico / 4. Comburente.
- C. 1. Mortífero / 2. Explosivo sobre pressão / 3. Corrosivo / 4. Abrasivo.
- D. 1. Irritante / 2. Abrasivo / 3. Mortífero / 4. Corrosivo.
- E. 1. Explosivo sobre pressão / 2. Comburente / 3. Corrosivo / 4. Inflamável.

40ª) O senhor João Coelho profissional habilitado na área de serviços gerais quando estiver passando um

pano molhado em um determinado piso e ele
afixa esta placa ?



Ela quer dizer que:

- A. Cuidado para não cair.
- B. Área lisa.
- C. Queda livre.
- D. Piso escorregadio.
- E. Piso antiderrapante.